

***STRUCTURA LUCRĂRII DE FINALIZARE ȘI CERTIFICARE A COMPETENȚELOR
PROFESIONALE***

I. Obiectivele

1. Formarea competențelor generale și specifice prevăzute în proiectarea/designul programului de formare continuă.
2. Demonstrarea competențelor printr-o lucrare managerială, punând astfel în practică cunoștințele teoretice dobândite, de natură să probeze calitatea de manager al unei colectiv/instituții educațional(e).

II. Tematica

Tematica lucrării de finalizare trebuie să respecte planul de învățământ și programele analitice ale disciplinelor prevăzute.

Lucrarea de finalizare trebuie să satisfacă **următoarele cerințe:**

- să reflecte competențele dobândite de cursant în timpul studiilor;
- să se încadreze în domeniile de competență ale cadrelor didactice care sunt alese / desemnate să coordoneze realizarea acestor lucrări;
- să aibă relevanță practică, abordând probleme concrete și aspecte specifice managementului instituțiilor de învățământ/colectivelor educaționale;

Enunțul temei lucrării de finalizare trebuie să fie clar formulat, concis și cu referire directă la domeniul managementului în organizațiile/instituțiile educaționale. Designul cercetării va fi stabilit de comun acord conducătorul științific și se va regăsi în cuprinsul lucrării.

Absolvenții pot propune ei înșiși teme, care însă trebuie să poarte girul coordonatorului ales și viza directorului de specializare. Cererea înaintată pentru susținerea lucrării, semnată de coordonatorul ales se depune la secretariat, pentru a fi vizată de directorul de specializare. Este obligatorie respectarea repartiției lucrărilor de finalizare pe coordonatori !



A. Conținutul lucrării de finalizare

Lucrarea reprezintă un proiect de cercetare, ceea ce presupune ca absolventul prezintă și analizează o stare de fapt relevantă pentru domeniul științific abordat.

Tematica lucrării va avea în prim plan problemele specifice managementului organizațiilor/instituțiilor educaționale/de învățământ, abordate prin prisma sistemelor de management, funcțiilor managementului, comunicarea managerială etc.

Este obligatoriu ca tematica să fie axată pe un caz concret, de preferință din organizația în care cursantul activează, pentru a asigura validitatea datelor obținute, și a oferi managementului organizației, informațiile necesare pentru dezvoltarea organizațională.

Conținutul lucrării, totalizând minim 70 pag. fără anexe (din care 70% să reprezinte contribuția proprie a candidatului, respectiv cercetarea întreprinsă) va cuprinde:

- Rezumatul lucrării, cu focalizare asupra elementelor de originalitate, 1- 2 pag. Acesta va cuprinde o enumerare a obiectivelor și ipotezelor de la care s-a plecat, temele (capitolele) care au fost atinse, precum și concluziile la care s-a ajuns.
- Introducerea trebuie să conțină motivarea alegerii temei, respectiv relevanța ei pentru formarea competențelor profesionale. Se recomandă abordarea comparativă, critică și nu cea descriptivă, teoretică. Se poate prezenta dezvoltarea istorică, respectiv evoluția temei analizate. Este important ca partea teoretică să fie relevantă pentru abordarea temei. Contribuția teoretică trebuie să fie urmată de cea practică, prin care sunt puse în lumină contribuțiile proprii ale cursantului. Contribuțiile pot fi prezentate sub forma unei cercetări cantitative sau calitative empirice, un proiect, un studiu de caz, un model etc. Vor fi detaliate obiectivele și ipotezele lucrării, respectiv rezultatele la care se speră să se ajungă.
- Capitolele pot fi împărțite în subcapitole. Este important ca titlurile capitolelor și subcapitolelor să exprime într-o formă sintetică conținutul lor, astfel încât cititorul avizat să poată reconstitui demersul întreprins de autor.
- În cadrul capitolelor pot să existe note de subsol în cadrul cărora să se prezinte un punct de vedere cu privire la argumentația din text, sau să se precizeze sursele citării din text. Numerotarea notelor de subsol să se realizeze în ordine crescătoare, de la primul, la ultimul capitol.
- Concluziile vor fi prezentate în ultimul capitol, și vor scoate în relief viziunea proprie a candidatului asupra tematicii investigate. Ele vor avea în vedere modul de valorificare a aspectelor teoretice analizate, formularea unor opinii, sau anumite observații asupra aspectelor sesizate din cercetare. Aceste concluzii fac legătură cu cercetarea teoretică, închizând în mod complet problema în discuție și scoțând în evidență contribuțiile proprii, originalitatea ideilor desprite, ineditul cercetării întreprinse. Concluziile trebuie să fie comentate în legătură cu obiectivele și ipotezele definite la început, subliniindu-se corectitudinea prezumțiilor inițiale. Ele pun în evidență puterea de analiză și sinteză, adică tocmai sinteza competențelor dobândite de cursant pe parcursul studiului. Pot fi făcute recomandări cu privire la problematica de viitor a investigării științifice pentru domeniul din care face parte cercetarea.
- Anexele, acolo unde se impun, vor putea cuprinde chestionare, date statistice, alte informații suplimentare în legătură cu subiectul investigat, pentru facilitarea înțelegerii argumentației prezentate.

- **Bibliografia**

trebuie să fie actuală, bogată (cu cât mai multe referiri bibliografice re-cente) și adecvată subiectului cercetării. Ea va cuprinde, în ordinea alfabetică a autorilor, sursele bibliografice utilizate în realizarea lucrării de disertație.

Bibliografia trebuie structurată în funcție de tipul documentelor utilizate: cărți, articole de specialitate din reviste științifice academice, articole din alte reviste, ziare etc., surse internet (adresa completă de internet a sursei utilizate, de exemplu: <http://www.ulbsibiu.ro>)

Descrierea bibliografică a surselor utilizate trebuie să conțină, pentru fiecare sursă în parte, următoarele informații: nume, prenume autor; titlul lucrării, editura unde a fost tipărită, orașul, anul apariției lucrării. Exemplu: Pânișoară, G. *Integrarea în organizații. Pași spre un management de succes*. Editura Polirom, Iași, 2006.

La citarea unor articole dintr-un volum, se vor prezenta numele și prenumele autorului, titlul articolului, numele și prenumele autorului/coordonatorului volumului, titlul lucrării, editura, orașul, anul apariției lucrării. Exemplu: Hostens, G: Curriculum Policies and European Integration, în Crișan, A. *Current and Future Challenges in Curriculum Development*. Editura Humanitas Educational, București, 2006.

B. Redactarea

La redactarea lucrării de finalizare se vor respecta normele și standardele în vigoare. Lucrarea se va tehnoredacta pe coli format A4, dactilografiate la calculator la 1,5 rânduri, Times New Roman, cu caractere de 12, cu marginile de 2 cm. Paginile vor fi numerotate în partea de jos, la mijloc.

Se recomandă ca fiecare informație să fie dată printr-un singur mijloc de exprimare – text, simbol, tabel, desen, schemă, grafic - care este considerat cel mai expresiv și eficient.

Textul, scris în limba română, trebuie să se conformeze indicațiilor Academiei Române privind lexicul, gramatica și ortografia. În acest scop se vor consulta dicționarele și alte lucrări recunoscute de Academia Română, folosind cu precădere termenii recomandați în aceste publicații. Terminologia de specialitate, denumirea unităților de măsură, abrevierile, simbolurile, formulele și orice fel de notații trebuie să fie cele consacrate, în conformitate cu standardele în vigoare. Notațiile nestandardizate, abrevierile/ a-cronimele trebuie să fie explicate la începutul lucrării sau acolo unde apar pentru prima dată în lucrare.

Simbolurile se scriu în conformitate cu standardele de stat care stabilesc simbolurile, conform clasificării alfanumerice U12.

Tabelele sunt, de regulă, cu dublă intrare (linii și coloane). Toate tabelele vor purta număr de ordine precedat de cuvântul „tabel” plasat deasupra tabelului și însoțit de un titlu care să explice pe scurt conținutul. Dacă este cazul, se trec datele comune mai multor coloane sau întregului tabel (de exemplu, unitățile de măsură). Când toate datele din tabel se exprimă prin aceeași unitate de măsură, aceasta se trece în titlul tabelului. Nici o celulă a unui tabel nu se lasă liberă ci se completează cu un text adecvat (de exemplu „lipsesc date”).

Materialele ilustrative se introduc în text sau pot constitui pagini (planșe) separate. Se recomandă ca figurile să cuprindă numai aspectele semnificative pentru lucrare. Figurile trebuie să fie însoțite de titluri care să explice pe scurt conținutul.

Toate figurile vor purta numere de ordine, și vor fi poziționate central, sub figura. Exemplu:

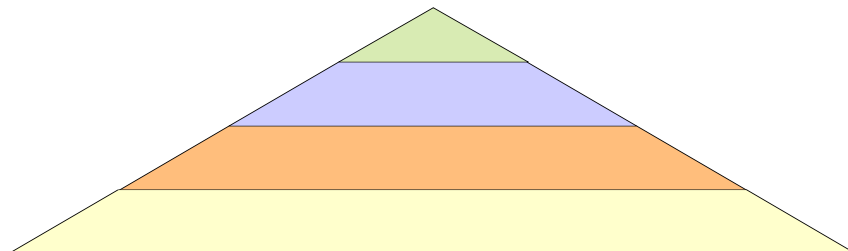


Fig. 5. Structura ierarhica in organizatia X.

Anexele se numerează prin cifre latine, plasate deasupra lor.

În conținutul textului, tabelele, figurile și anexele din lucrare se prezintă, ori de câte ori sunt citate, sub forma: Fig. 21 sau Tabel 5 sau Anexa 2 etc.

Lucrarea se introduce în copertă tipizată din carton, plastic, etc. Ordinea paginilor este următoarea :

1. prima pagină conține tema lucrării, numele și prenumele absolventului, facultatea/departamentul, programul de studii, anul elaborării lucrării, titlul didactic și științific, numele și prenumele coordonatorului lucrării;
2. rezumatul lucrării (max.) 2 pagini, despre care s-a vorbit mai sus;
3. cuprinsul lucrării, în care vor fi trecute toate titlurile capitolelor și subcapitolelor, precum și numărul paginilor aferente;
4. conținutul propriu-zis al lucrării, cu capitolele prezentate în succesiune logică.
Paragrafele vor fi numerotate conform modelului:

1.1. primul paragraf al părții I

1.1.1. primul subparagraf al paragrafului 1.1.

1.1.2. ...

1.2. ...

...

2.1. primul paragraf al părții II

...

Se vor numerota, de asemenea și relațiile de calcul. Acestea vor fi însoțite de **explicațiile** necesare, conform exemplului de mai jos:

$$S_L = (T_L) (R_C) \quad (1)$$

unde:



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

**Departamentul de Consultanță, Perfecționare
și Formare Continuă**

S_L reprezintă mărimea stocului pentru care se impune lansarea unei noi comenzi;

T_L = timpul dintre lansarea comenzii și primirea ei;

R_C = rata de consum a stocului.

Pe parcursul redactării conținutului se vor face și trimerile bibliografice corespunzătoare, la subsolul paginii.

5. Anexele, acolo unde exista.
6. Bibliografia, redactată conform instrucțiunilor de mai sus.
7. Ultima pagină va avea cu următorul conținut: **„Prezenta lucrare conține ... pagini de memoriu, ... figuri și ... tabele în text. Data predării ... Semnătura autorului...”**. Pe această pagină trebuie să existe viza coordonatorului științific al lucrării. **Fără această viză, lucrarea nu va putea fi predată și susținut.**

III. Prezentarea și susținerea

Responsabilitatea privind conținutul lucrării de finalizare revine exclusiv autorului. Copierea unor lucrări elaborate în anii anteriori sau din alte centre universitare constituie o abatere gravă și conduce la respingerea lucrării de finalizare, fiind necesară elaborarea unei alte lucrări.

Susținerea lucrării de finalizare se realizează printr-o prezentare în Power Point, care va fi elaborată conform instrucțiunilor primite și se va depune odată cu lucrarea de finalizare.

DIRECTOR,

Prof. univ. dr. Dan-M. DUȘE Dr.h.c.

Sibiu, decembrie 2013