

„MANAGEMENTUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE”

FIȘA PROGRAMULUI DE STUDII

1. **Instituția organizatoare** **Universitatea ”Lucian Blaga” din Sibiu
Departamentul de Consultanță, Perfecționare și Formare Continuă
Facultatea de Drept**
2. **Denumirea cursului** Program postuniversitar de formare continuă „**MANAGEMENTUL
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE**”
3. **Specializarea** Interdisciplinar
4. **Tipul cursului** **Program postuniversitar de formare continuă**
5. **Grupul țintă căruia i se adresează cursul** - Licențiați de toate specialitățile care lucrează în instituțiile de administrație publică, dețin (sau nu) funcții de conducere la nivelul acestora sau în alte structuri organizatorice din sistemul public;
- alte categorii de personal.
6. **Obiectivele cursului**
 - formarea de profesioniști în domeniul managementului administrației publice, la nivel competitiv în Uniunea Europeană;
 - dezvoltarea de specialiști capabili să genereze soluții pertinente în conformitate cu schimbările și instabilitatea reformelor apărute la nivelul societății românești;
 - înlocuirea perspectivei teoretice specifice învățământului universitar clasic cu o abordare pragmatică, una care să accentueze contribuțiile personale în egală măsură cu volumul informațiilor ce trebuie asimilate;
 - crearea unui cadru instituțional de **pregătire postuniversitară** care să asigure premisele unei formări continue, în conformitate cu noile politici în acest domeniu;
 - dezvoltarea unor proiecte de cercetare relevante;
 - însușirea cunoștințelor necesare pentru dezvoltarea atât profesională cât și personală
7. **Forma de învățământ** Cu frecvență
8. **Numărul de credite transferabile** 60 + 5 portofoliul de evaluare finală
10. **Intervalul calendaristic de desfășurare al cursurilor** Pe parcursul întregului an calendaristic
11. **Numărul locurilor solicitate** Maxim 100

12	Limba de predare	Limba Română
13	Criterii de selecție pentru admitere	Concursul constă dintr-o probă orală: interviu structurat orientat pe evidențierea potențialului intelectual al candidatului. Criterii de evaluare: analiza performanțelor profesionale ; interese si motivații intelectuale; proiecte personale realizate; experiență managerială și profesională pe diferite paliere organizaționale.
14	Modalitate de finalizare	Prezentarea și susținerea lucrării de certificare a competențelor profesionale
15	Actul de studii eliberat cursantului	Certificat de atestare a competențelor profesionale Supliment descriptiv privind situația școlară
16	Titlul acordat/denumirea calificării/competențe generale și profesionale dezvoltate în cadrul calificării	<p>MANAGER PUBLIC</p> <p>Competențe generale Realizarea managementului informațiilor Dezvoltarea abilităților de conducere a echipei Dezvoltarea abilităților de autoconducere a propriei activități Asigurarea siguranței locului de muncă și a mediului de lucru</p> <p>Competențe specifice Formarea capacității de a înțelege realitățile mediului economico-social Dezvoltarea capacității de analiză și sintetiză a proceselor și fenomenelor social-economice prin elaborarea și implementarea strategiilor manageriale Exersarea abilităților de comunicare, motivare și antrenare Dezvoltarea capacității decizionale și de gestionare a schimbărilor în administrația publică Dezvoltarea capacității de coordonare a proiectelor de specialitate, de rezolvare a conflictelor Dezvoltarea capacității de asumare a riscurilor și responsabilităților Formarea capacității de a elabora studii și rapoarte Fundamentarea de sisteme, capacități și strategii privind dezvoltarea și diversificarea activității din administrația publică centrală și locală Fundamentarea planului de afaceri, a strategiilor, planurilor și programelor specifice dezvoltării durabile Dezvoltarea capacității de evaluare a rezultatelor obținute în exercitarea profesiei de funcționar public</p>

MOTIVATIE

Programul postuniversitar de formare și dezvoltare continuă ”**MANAGEMENTUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE**” propus de Departamentul de Consultanță, Perfecționare și Formare Continuă și Facultatea de Drept este de natură să asigure universității noastre oportunități de calificare superioară în rândul universităților naționale și de recunoaștere europeană prin prisma conținutului și modernității procesului de învățământ, a dinamismului inovării, a implicării în raporturi strategice de parteneriat cu mediul social național și internațional.

Calitatea programului de studii derulat este un rezultat, în primul rând, al interdisciplinarității domeniilor management, administrație publică, comunicare și relații publice, la care se adaugă valoarea profesională excepțională a cadrelor didactice care susțin activitățile în cadrul programului și nu în ultimul rând, rigorii cu care s-a realizat managementul activităților în cadrul acestor programe de către Departamentul de Consultanță, Perfecționare și Formare Continuă.

Centrul universitar sibian, în calitatea sa de continuator al unor îndelungate tradiții sociale și culturale din această regiune a țării, vine în întâmpinarea cererii ridicate de specialiști în domeniul managementului administrației publice și propune organizarea programului postuniversitar de formare și dezvoltare continuă „**Managementul administrației publice**”. Programul urmărește obținerea de competențe complementare, care să faciliteze angajaților din instituțiile publice, absolvenții ai diferitelor programe de studii, aprofundarea interdisciplinară sau transdisciplinară a unor domenii de studiu și o bună adaptare la cerințele politicilor publice și a managementului din administrația publică din România și Uniunea Europeană.

Managementul serviciilor publice administrative prezintă un grad ridicat de complexitate și se află într-un proces de continuă transformare, constituind nu numai obiectul preocupărilor salariaților din cadrul instituțiilor de administrație publică și instituțiilor aferente acestora, ci și o prioritate majoră pe agenda politică a multor țări.

La nivel național ne confruntăm cu o criză multiplă a domeniului administrativ, manifestată atât pe plan financiar, structural, la nivel de sistem cât și în ceea ce privește comportamentul salariaților. O astfel de criză se concretizează sub forma unor dificultăți care diminuează sensibil eficiența serviciilor de administrație publică, cum ar fi, într-un scurt exemplu:

- managementul informațional deficitar;
- organizarea nu este orientată în funcție de obiective și răspundere;
- obiective contradictorii;
- neglijarea integrării obiectivelor economice ale instituțiilor de administrație publică etc.

Astfel de probleme pot fi soluționate numai prin îmbunătățirea sistemului de management al serviciilor, la proiectarea căruia trebuie să se ia în considerare caracterul public al acestor servicii și întreaga gama de variabile din mediul ambiant în care instituțiile își desfășoară activitatea.

Ca urmare, programul postuniversitar de formare și dezvoltare continuă ” **Managementul administrației publice**” răspunde misiunii asumate de universitatea sibiană, de a sprijini comunitatea locală, regională și națională. Prin acest program se urmărește ca toți cei implicați – economiști, tehnicieni, juriști, sociologi etc. din administrația publică, să ia contact și să aprofundeze cunoașterea în domeniul administrației publice, al managementului serviciilor publice, al managementului resurselor umane, al dreptului administrativ și legislației în domeniul european.

Dobândirea acestor cunoștințe va permite absolvenților programului să-și desfășoare activitatea în domeniul administrației publice, astfel încât să armonizeze cât mai bine noile provocări ale reformei administrative, contribuind astfel la atingerea scopului de integrare europeană a României, respectiv îmbunătățirea serviciilor publice.

Cunoștințele și abilitățile dobândite prin absolvirea programului vor oferi perspective de încadrare într-o funcție de conducere în administrație. Profilul și modul de predare se înscriu pe direcția de reformă structurală din sistem. Parcurgerea programului va permite orientarea către o

funcție de conducere în sistemul administrativ (manager, șef compartiment, director de instituție publică, șef serviciu în cadrul Direcției de Administrație Publică, cercetător în domeniul administrației publice, coordonator programe în domeniul politicilor administrative etc.). Stabilirea conexiunilor cu rețelele de cercetare și profesionale din domeniul managementului public, vor oferi absolvenților programului postuniversitar capacitatea desfășurării unei activități profesionale la înalte standarde de calitate

În ceea ce privește necesitatea programului de studiu menționat aducem următoarele argumente:

- Specializarea se adresează unei categorii foarte largi a absolvenților de învățământ superior, care au nevoie de cunoștințe în managementul administrației publice.
- Organizațiile de administrație publică sunt complexe și dinamice. Natura și tipul acestor organizații reclamă conducători capabili de leadership, dar și de supervizare și coordonare a celor din subordine. Tocmai pentru că sunt atât de importante pentru societate, astfel de organizații au nevoie de manageri care să dea certitudinea că vor orienta țintele strategice către atingerea obiectivelor organizaționale prin utilizarea optimă a resurselor (umane, financiare, temporale, materiale, informaționale), de natură să ofere un suport adecvat activității organizaționale. Deciziile luate de manageri trebuie să fie focalizate pe îmbunătățirea și furnizarea celor mai bune servicii către populație și pe adecvarea constantă a organizației la ultimile noutăți în domeniu atât profesional –administrativ, cât și cel managerial.

Practic managerilor li se cere să-și îndrepte atenția către două domenii asupra cărora vor decide și vor stabili obiectivele strategice: cel extern și cel intern. Domeniul extern se referă la influența, resursele și activitățile care trebuie derulate în afara granițelor organizație, dar cu un profund impact asupra acesteia. Domeniul extern se face simțit printr-o serie de variabile cum ar fi nevoile comunității, caracteristicile populației, precum și gestionarea comunităților la nivel local/regional/național. Cel intern ține de asigurarea serviciilor publice prin implicarea tuturor resurselor de care se poate dispune și dobândirea unui management al calității orientat către client și nevoile lui, coroborate cu nevoile comunității locale.

Prin urmare, acest program de formare este necesar pentru:

- a sprijini creșterea profesională a managerilor și profesioniștilor care lucrează în zona de administrație publică prin cunoaștere academică remarcabilă și experiența practică excelentă;
- a dezvolta o noua comunitate de profesioniști, dar și a consolida comunitatea managerilor din administrația publică, oferind fiecărui participant un nou prilej de a se întâlni într-un mediu formal, realizând schimburi de experiență, de cunoștințe și practici manageriale diferite;
- a deschide participanților noi orizonturi în vedere, favorizând o diversitate interculturală și un mod de gândire flexibil și adaptabil la nou;
- a transfera cele mai bune practici, a stimula dezbaterile și discuția despre cele mai bune soluții de funcționare și problemele comune de operare, pentru a dezvolta potențialul managerial pentru pozițiile-cheie din domeniul administrației și serviciilor publice.

Pe piața muncii, un astfel de specialist este căutat și bine plătit. Toate acestea sunt argumente în favoarea derulării unui astfel de program de formare continuă, de natură să asigure interdisciplinaritatea domeniilor de studii, în scopul formării unor absolvenți care să corespundă standardelor profesionale cerute.

Activitatea derulată până în acest moment, precum și rezultatele pe care le-am obținut cu studenții integrați în promoțiile anterioare sunt o garanție a succesului acestui program, cu atât mai mult cu cât pe piața are o mare putere de absorbție a unor specialiști cu competențe în acest domeniu !

FIȘA SPECIALIZĂRII

Denumirea specializării	MANAGEMENTUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
Denumirea domeniului de studii universitare de licență	Administrație publică
Durata studiilor/Numărul de credite	1 an (2 semestre)/60 de credite + 5
Forma de învățământ	ZI
Facultatea organizatoare	Departamentul de Consultanță, Perfecționare și Formare Continuă Facultatea de Drept
COMPETENȚE GENERALE*	
Competențe cheie	<ul style="list-style-type: none"> • Dobândire cunoștințelor generale și formarea abilităților necesare managerului din administrația publică • Formarea capacității de a utiliza un limbaj de specialitate pentru organizarea conducerea unităților organizatorice pentru prevenirea și evitarea riscurilor. • Dezvoltarea capacității analitice și de studiu individual în vederea formării continue în domeniul administrației publice. • Dezvoltarea bunelor practici de comunicarea orală și scrisă în limba engleză. • Extinderea abilităților de operare pe PC și de managementul informației. • Eficientizarea comunicării și cooperării cu personalul implicat, în diferite contexte, prin formarea abilității de a lucra în echipă.
Competențe generale	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea capacității de leadership • Formarea capacității de fundamentare a deciziilor în soluționarea problemelor ivite în organizație • Formarea competențelor de dezvoltare a carierei proprii • Formarea unui sistem de atitudini corespunzătoare deontologiei și susținerea profilului aptitudinal. • Formarea capacității decizionale și de gestionare a schimbărilor în administrația publică • Stimularea unor relații de muncă eficiente
Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea strategiei structurii organizaționale conduse • Organizarea activităților specifice domeniului coordonat • Monitorizarea implementării strategiei <ul style="list-style-type: none"> ○ Formarea și dezvoltarea gândirii analitice și critice ○ Formarea capacității de luare și implementare a deciziilor ○ Dezvoltarea abilităților de formator ○ Exersarea capacităților de lucru în echipă ○ Marketingul activităților derulate

*competențele specifice sunt precizate în fișele disciplinelor care fac parte din această specializare

Debușee profesionale

- Manager în administrația publică
- Director de instituție de administrație publică
- Manageri în asociații și fundații care funcționează în scopuri nonprofit și în slujba cetățenilor
- Manageri în societăți de training și consultanță
- Specialiști ce derulează activități de cercetare în domeniul managementului strategic, managementului proiectelor cu finanțare europeană și a managementului resurselor umane etc.

MISIUNE, OBIECTIVE, COMPETENȚE VIZATE PRIN PROGRAMUL DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

„MANAGEMENTUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE”

Misiunea și debușeele programului de formare și dezvoltare profesională continuă

Reforma sistemului administrativ, continuu și profund invocată în special în ultimul deceniu este una care trebuie să fie considerată o prioritate a oricărei politici sociale și mai ales a unei educaționale. Pentru că nu se poate face o reformă reală și viabilă fără o educație care să asigure un fundament teoretic de natură să-i aducă angajatului cunoștințe manageriale temeinice privind finanțarea serviciilor, calculul și acoperirea costurilor, utilizarea optimă a resurselor existente, managementul calității bazat pe criterii, standarde, normative dar și prin controlul cheltuielilor aferente etc. Conceptul de management și manager în administrație prezintă un interes atât teoretic cât și unul practic, atât pentru personalul administrativ implicat, cât și pentru instituțiile din domeniu, pentru întreaga comunitate care beneficiază de pe urma serviciilor oferite de instituțiile publice.

Așa cum este definit în COR, conducătorul unităților din domeniul administrației publice planifică, coordonează direct și evaluează furnizarea serviciilor publice și organizații similare. În această ipostază, conducătorului îi revine sarcina de a realiza activitățile de programare, coordonare, organizare, antrenare și control a resurselor din organizație (specialiști, dotare, bugete) într-o manieră efektivă și eficientă în scopul asigurării unor servicii de calitate către populație.

Programul de studiu se desfășoară prin Departamentul de Consultanță, Perfecționare și Formare Continuă în colaborare Facultatea de Drept. Misiunea principală a programului de formare și dezvoltare profesională continuă – **MANAGEMENTUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE** - este aceea de a forma specialiști în managementul administrației publice răspunzând astfel cererii adresate de instituțiile abilitate, de a forma specialiști capabili de introducerea unor forme inovative moderne de organizare și evaluare a muncii, printr-un sistem de management al calității menit să crească productivitatea și performanța în sistemul administrației publice. O direcție importantă vizată prin abordarea acestui program de formare continuă o constituie necesitatea dezvoltării unui puternic nucleu de pregătire postuniversitară în acest domeniu, care să formeze specialiști cu competențe manageriale specifice domeniului administrației publice în această zonă geografică, și nu numai.

Programul de formare și dezvoltare profesională continuă intitulat “**Managementul administrației publice**” are un caracter transdisciplinar și interdisciplinar, juridic, economic-managerial, și de comunicare, situându-se la intersecția domeniilor Administrație Publică, Management, Juridic și TIC.

Programul este conceput într-o viziune interdisciplinară, punând în valoare avantajele teoretice și metodologice ale dezvoltărilor recente din managementul general, managementul resurselor umane, dar și pe cele specifice domeniului disciplinelor de administrație publică, precum și legislația specifică din domeniu etc.

Așa cum este conceput, programul de formare și dezvoltare profesională continuă “**Managementul administrației publice**” își propune să producă nu numai competențe cu caracter reactiv, care să permită abordarea cu succes a problemelor existente, ci și să asigure o formare de tip proactiv, capabilă să anticipeze schimbările necesare, să inițieze și să realizeze schimbări inovatoare.

Cunoștințele și abilitățile dobândite prin absolvirea programului de formare continuă oferă perspective de încadrare într-o funcție de conducere în sistemul de administrație publică. Profilul și modul de predare se înscriu pe direcția de reformă structurală din sistem. Stabilirea de conexiuni cu rețelele de cercetare și profesionale din domeniul managementului administrației publice, oferă absolvenților programului de formare și dezvoltare profesională continuă, capacitatea desfășurării unei activități profesionale la înalte standarde de calitate.

Programul are adresabilitate largă, beneficiarii săi fiind reprezentați de diferite categorii

de personal. Specializarea se adresează **tuturor absolvenților de învățământ superior**, absolvenți ai studiilor de licență, indiferent de domeniul absolvit, care au nevoie de cunoștințe din domeniul managementului administrației publice, ca parte integrantă managementului, pentru a-și putea exercita calitatea de manager cu care sunt investiți, la orice nivel ierarhic. În mod direct, specializarea se adresează tuturor absolvenților cu diplomă de licență, indiferent de profilul absolvit, doritorilor a se specializa în managementul administrației publice.

Obiectivele programului de formare și dezvoltare profesională continuă

Sunt formulate în relație cu nevoile de profesionalizare decelate, cu rolurile și competențele specifice care definesc activitatea specialiștilor în domeniul administrației publice considerând ca ipostaze profesionale: practicienii, cercetătorii și formatorii.

Obiective generale:

- conformarea cu cererea manifestată pe piață, prin asigurarea unui cadru optim de perfecționare și dezvoltare profesională pentru absolvenții studiilor de licență în domenii diverse prin dezvoltarea unor grupuri de cursuri complementare din domeniile management și sănătate, cu particularizare pe managementul public; formarea de profesioniști în domeniul managementului administrației publice, la un nivel competitiv cu cei din Uniunea Europeana;

- crearea unui **sistem educațional adecvat** pentru cei implicați în activitatea de inițiere, de realizare și implementare a politicilor de administrație publică, în activitățile de gestionare a diverselor servicii publice, menit să utilizeze în condiții de eficiență resursele organizațiilor;

- dezvoltarea de specialiști capabili să genereze soluții pertinente în conformitate cu schimbările și instabilitatea reformelor apărute la nivelul societății românești;

- înlocuirea perspectivei teoretice specifice învățământului universitar clasic cu o abordare pragmatică, una care să accentueze contribuțiile personale în egală măsură cu volumul informațiilor ce trebuie asimilat

- crearea unui cadru instituțional de **pregătire postuniversitară** care să asigure premisele unei formări continue, în conformitate cu noile politici în acest domeniu;

- dezvoltarea capacităților de cercetare științifică;

- aprofundarea cunoștințelor din domeniu, dobândirea de capacități și competențe superioare, necesare pozițiilor decizionale din interiorul organizațiilor de administrație publică.

Obiectivele generale permit abordări prin care se asigură înțelegerea, inovarea și crearea de cunoștințe noi, asigurarea capacității de investigare și analiză prin utilizarea metodelor specifice de cercetare a proceselor și fenomenelor la nivelul organizațiilor de administrație publică.

Obiectivele specifice ale programului de studiu:

1. În domeniul activității didactice, obiectivele de învățământ sunt:

- adaptarea continuă a acestei forme de educație la necesitățile reale ale sistemului administrativ românesc și european, prin adoptarea unui plan de învățământ flexibil, în concordanță cu cerințele de pregătire universitară;

- înțelegerea planificării ca activitate managerială de luare a deciziei care determină creșterea organizării, dezvoltarea leadership-ului și stabilirea direcțiilor de urmat

- stabilirea opțiunilor și obiectivelor strategice în concordanță cu misiunea organizației și tipul de strategie ales;

- obținerea capacității de a diagnostica, dezvolta și de a pune în aplicare planurile strategice necesare activității instituției de sănătate;

- dobândirea capacității de a identifica și de a analiza situațiile critice privind discriminarea, hărțuirea, intimidarea între colegi, prin promovarea egalității între oameni, respectarea valorilor democratice și soluționarea pașnică a conflictelor;

- dezvoltarea unei culturi de prevenire a conflictelor și îmbunătățirea continuă a mediului de muncă;
- împletirea principiilor managementului calității cu principiile și drepturile cetățenilor;
- posibilitatea aplicării principiilor și regulilor ergonomiei pentru creșterea siguranței și eticii actului administrativ;
- cunoașterea drepturilor și obligațiilor privind relațiile de muncă;
- gestionarea riscurilor apărute în instituția administrației publice;
- dobândirea cunoștințelor de specialitate într-un sistem operațional care să asigure competența profesională în domeniu, creșterea potențialului operațional și a abilităților specifice, prin tehnici și instrumente ce vizează înțelegerea locului și rolului managementului în ansamblul activităților instituțiilor administrative.

2. În domeniul activității de cercetare științifică, obiectivele sunt:

- asigurarea unui cadru optim de studiu și cercetare pentru orice absolvent de studii de licență și master, prin dezvoltarea unor grupuri de cursuri și aplicații de înaltă ținută academică, precum și printr-o bogată bază materială și de documentare.
- atragerea cursanților în programele de cercetare ale facultății, în special în domeniul administrației publice și a managementului;
- valorificarea rezultatelor cercetărilor cadrelor didactice și cursanților prin publicarea acestora în reviste de specialitate și participarea la conferințe naționale și internaționale în domeniu;
- verificarea caracterului aplicativ al rezultatelor cercetării în mediul administrației publice, pentru sprijinirea instituțiilor publice în demersul lor de creare a unui climat propice dezvoltării și implementării elementelor de management al calității;
- asigurarea unui cadru optim de transfer bilateral al cunoștințelor între mediul academic și al administrației publice, intern și internațional.

3. În domeniul activității de pregătire continuă, obiectivele profesionale au în vedere:

- atragerea în cadrul procesului de învățământ a practicienilor cu o cunoscută competență și experiență în domeniu, directori - manageri de pe diverse paliere ierarhice din domeniul administrației publice;
- dezvoltarea abilităților cursanților pentru facilitarea și implementarea de schimbări în mediul de lucru;
- formarea cursanților în scopul dezvoltării abilităților de a muncii în echipă;
- dezvoltarea de legături între Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu și administrația publică, pentru asistarea și consilierea acestora în vederea implementării metodelor și tehnicilor moderne de management administrativ.
- perfecționarea prin stagii de documentare sau schimburi de experiență cu facultăți și instituții din țară și străinătate.

Îndeplinind aceste cerințe și obiective, absolventul programului de formare și dezvoltare profesională continuă în specializarea „Managementul administrației publice” va dobândi o serie de competențe concretizate într-un avantaj deosebit de important, atât în ceea ce privește pe piața serviciilor oferite către comunitate, cât și în îmbunătățirea constantă a serviciilor publice către populație. Atingerea obiectivelor specifice determină faptul ca la finalizarea programului postuniversitar, absolventul va dobândi competențele generale și cele specifice conferite de programul „**Managementul administrației publice**”, așa cum sunt trecute ele în standardul ocupațional aria ocupațională **MANAGER grupă de bază COR 1210 și Consultant administrația publică, grupa de bază COR 2470.**